



St.-Clemens-Hospital Geldern

Karriere > Personalleitung



### **Verantwortlichkeiten und Aufgaben der Personalleitung**

- Entwicklung, Implementierung und Evaluation von strategischen Managementsystemen aus der Unternehmensstrategie
- Bewirtschaftung und Überwachung des Personalstellenplans
- Personalbedarfsplanung
- Personalkostenplanung
- Personalkostenhochrechnung
- Personalentwicklung
  - Entwicklung, Implementierung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen
  - Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
  - Gesundheitsmanagement (Betriebssport)
  - Fort- und Weiterbildung inkl. Überwachung des F&W-Budgets
- Erstellung von Personalstatistiken und Monatsabschlüssen
- Gesamter Personalmanagementprozess (Planung, Beschaffung, Auswahl, Einstellung und Führung)
- Personalkommunikation
- Direkte Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung
- Tarifrecht, Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht

# Ihr Ansprechpartner



**Matthias Hoppen**  
**Personalleiter**

Tel.: 02831 390?1300

Fax: 02831 390?3300

E-Mail: [m.hoppen \(at\) Clemens-Hospital.de](mailto:m.hoppen@Clemens-Hospital.de)